

永清县管家务回族乡人民政府

2024 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》（以下简称《办法》）等规定编制本报告，主要包括：总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在问题及改进情况等六部分。所列数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日。

一、总体情况

2024 年，在县委、县政府的坚强领导下，管家务回族乡人民政府坚持贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，紧紧围绕县委、县政府的各项工作安排，深入推进信息公开公示制度，坚持把政府信息公开工作作为加强党风廉政建设、规范行业作风、促进依法行政的重要举措来抓，扎实推进政府信息公开工作。坚持以“公开为原则，不公开为例外”的要求。

（一）主动公开

经过对全乡各项工作的信息梳理和编目，刘街乡及时编制、更新政府信息公开指南和政府信息公开目录，按时更新和发布政务信息公开内容。2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，我乡已在政务信息公开平台主动公布各类政务信息

130 条，其中包括政策类规范性文件、地区概况、规划信息、工作动态、政策解读、行政执法、财政财务、重点领域信息公开等多方面内容。通过统一的政务信息公开平台、政府门户网站集中展示刘街乡常态化工作状态，做到涉密不公开，不涉密的信息通过政务公开平台向社会及时公开，确保人民群众知情权、参与权和监督权。

(二)依申请公开

截至 2024 年 12 月 31 日，管家务乡未收到依申请公开申请信息。

(三)政府信息管理

管家务乡党委、政府高度重视此项工作，将政务信息公开工作纳入全乡工作目标当中，参与全乡年度考核。此项工作由党政办公室具体负责，明确专职工作人员负责日常具体事务。乡机关各业务科室在职责范围内应当主动公开的政府信息，进行分类整理并及时公开。严格执行信息公开制度并做好信息公开及报送工作，保证政府信息与政务公开准确、及时、规范。

(四)政府信息公开平台建设

2024 年，管家务乡继续加大政府信息公开载体、平台的建设力度。积极利用政务新媒体渠道，在微信公众号“永清县管家务乡人民政府”每月定期发布关于党建、时事、卫生、医疗等相关民生领域的政策文件和文章，设置专人关注公众

号留言。在乡政府大厅部分区域，定期开展对企业“1+20”一揽子政策的宣传公开工作，内容涉及各方面热点企业服务事项，受到各家企业一致好评。

(五)监督保障

管家务乡为推进政务信息公开工作规范化建设，保证信息公开工作不出错、不漏发、不错发，一是建立健全各项制度。配齐保密审查、依申请公开、评议考核、责任追究等配套制度，使政务信息公开工作做到有计划、有目标、有措施、有考核、有奖惩。二是规范信息发布程序。坚持“先审查、后发布”、“一事一审”、“上网不涉密、涉密不上网”的公开原则。三是明确工作职责。由党政办负责具体工作，明确专职负责人及时回复群众咨询、更新动态信息。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0

	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我乡政务公开工作虽然取得了一些成绩，但依然存在一些不足。主要表现在：一是对信息公开工作认识不足，政府信息公开的尺度难以把握等问题。二是政务公开长效机制有待进一步完善，现有制度执行力度还有待加强。

改进情况:是进一步加强组织领导，统一公开工作要求，明确公开主体、公开要素、公开时限、公开方式等。二是扩大信息公开面，推进政府信息公开向过程公开延伸。

六、其他需要报告的事项

无