

永清县科学技术和工业信息化局

2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将永清县科学技术和工业信息化局 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

（一）贯彻落实创新驱动发展战略方针，拟定科技发展、引进国外智力规划和政策并组织实施。

（二）统筹推进全县创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，拟定科学普及和科学传播规划。

（三）会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理县级财政科技计划（专项、基金等）并监督实施。

（四）拟定重大科技创新基地建设规划并监督实施，推动科研条件保障、科技平台建设和科技资源开放共享，拟定基础研究规划并组织实施。

（五）统筹组织关键技术、共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新及成果应用示范。

（六）组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施。指导域内高新技术产业开发区、农业科技园区等科技园区的建设。

（七）牵头技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

（八）统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设。

（九）统筹科研诚信建设，组织实施创新调查和科技报告制度，指导全县科技保密工作。

（十）拟订与域外科技合作和创新能力开放合作的规划和措施，组织开展与域外科技合作交流。指导相关部门、开发区和乡（镇）对外科技合作交流工作。

（十一）负责引进国外智力工作。拟订县重点引进国外智力计划并组织实施。建立外国高层次人才吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。

（十二）会同有关部门组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

（十三）负责省科学技术奖、燕赵友谊奖的推荐申报工作。

（十四）提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施工业的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（十五）制定并组织实施全县工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，推进现代产业体系建设，组织实施行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。

（十六）监测、分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决行

业运行发展中的有关问题并提出政策建议，指导工业应急管理、产业安全有关工作。

（十七）负责提出全县工业固定资产投资规模 and 方向，国家和省、市、县财政性建设资金安排的意见，按县政府规定权限审批、核准固定资产投资项目。

（十八）负责对中小企业和民营经济促进工作进行指导、综合协调和监督检查，会同有关部门拟订促进中小企业发展和民营经济发展的相关政策和措施并组织实施，协调解决有关重大问题。

（十九）贯彻国家政策和标准，拟订高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等规划并组织实施；指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业；推进实施有关国家和省、市、县科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动全市软件业、电子信息制造业和新兴产业发展。

（二十）负责全县振兴装备制造业的组织协调责任，贯彻执行国家、省重大技术装备发展和自主创新规划、政策，依托国家和省、市重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

（二十一）拟订并组织实施全县工业能源节约和资源综合利用促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

（二十二）推进全县工业管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力，指导相关行业加强安全生产工作。

（二十三）开展工业（中小企业）的对外合作与交流。

（二十四）承担履行《禁止化学武器公约》的组织协调工作。

（二十五）负责盐业行业管理和食盐专营管理。

（二十六）承办县委、县政府交办的其他事项。

机构设置:

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
永清县科学技术和工业信息化局本级	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。永清县科学技术和工业信息化局机关的收支包含在单位预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2023 年预算收入 2957.97 万元，其中：一般公共预算收入 2692.97 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元，上年结转 265 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映永清县 2023 年度单位预算中支出预算的总体情况。2023 年支出预算 2957.97 万元，其中基本支出 1340.97 万元，包括人员类项目经费 1273.34 万元和运转类公用项目经费 67.63 万元；运转类其他及特定目标类项目支出 1617

万元，包括本级支出 1617 万元，主要为科工信 2023 年技术改造专项资金 208 万元、2023 年科技创新奖励资金 500 万元、2023 年中小企业发展专项资金 430 万元、廊财教[2021]57 号提前下达 2022 年技术创新引导专项资金 190 万元、廊财农【2022】62 号 2022 年市级农业成果转化专项资金 75 万元、廊财教【2022】55 号 2023 年支持市县科技创新和科学普及专项资金 22 万元、廊财建【2022】127 号 2023 年省级支持工业互联网创新发展等项目资金 100 万元、廊财农【2022】91 号 2023 年省级农业科技成果转化与技术推广服务补助资金 30 万元等项目。

3、比上年增减情况

2023 年预算收支安排 2957.97 万元，较 2022 年预算减少 376.13 万元，其中：基本支出增加 44.22 万元，主要为增加人员经费支出；项目支出减少 420.35 万元，主要为减少技术改造专项资金和结转项目等。

三、机关运行经费安排情况

2023 年，我单位机关运行经费共计安排 67.63 万元，主要用于我局办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 1.40 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 1.17 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 1.17 万元）；公务接待费 0.23 万元。与 2022 年相比持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分单位整体绩效目标

（一）总体绩效目标

培育壮大科技型领军企业，落实企业创新普惠性政策，加大民营企业创新支持力度，加强科技人才载体建设，进一步加大产学研合作力度，做大做强创新载体，支持争创省、市级创新平台，培育发展新型研发机构，优化技术成果转化机制，提升高质量发展服务支撑能力，推进区域改革创新，营造浓厚创新氛围，凝聚高质量发展社会合力；培育壮大市场主体，助推规上企业发展，加大技术改造力度，推动传统产业优化升级，转变经济发展方式，加大科技创新支持力度，以科技创新支撑引领我县经济高质量发展。

（二）分项绩效目标

（1）科技创新

绩效目标：科技创新平台设备、人才等科研条件进一步改善，各类科技资源配置更加合理，助推科技创新能力不断增强。

绩效指标：高新技术企业数量 ≥ 80 家、新增创新平台 ≥ 3 家。

（2）促进中小企业和民营经济发展

绩效目标：加大规上工业企业、“专精特新”企业精准培育力度，加大政策和申报流程宣传与培训，促进中小企业、民营经济健康发展。

绩效指标：全县规上工业企业数量 ≥ 100 家，“专精特新”企业数量 ≥ 30 家。

（3）促进工业转型升级

绩效目标：改造提升全县传统产业水平，调整产业结构，转变经济发展方式。

绩效指标：备案技改项目 ≥ 3 个。

(4) 加强安全生产管理

绩效目标：依法指导全县工业加强安全生产管理，完善工业和信息化政策法规体系建设。

绩效指标：入企安全指导、宣讲 ≥ 20 家。

(三) 工作保障措施

(1) 强化领导，统筹协调。制定永清县科学技术和工业信息化局工作要点，总体谋划2023年各项工作。每项工作明确目标任务、方式方法、时间要求、责任主体等，重要工作成立领导小组，统筹协调、强化指导，建立上下畅通、联动有力的工作制度和机构，确保各项工作有序、有效开展。

(2) 完善制度建设。制定完善《永清县科学技术和工业信息化局预算绩效管理制度》、《永清县科学技术和工业信息化局项目资金管理办法》等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

(3) 加强支出管理。通过对永清县科学技术和工业信息化局2023年预算的科学、详实、有序的编制，按照批复的年初预算，加快预算支出管理，根据工作要点安排和各项活动安排，尽快启动项目，及时支付项目资金，确保支出进度达标。

(4) 加强绩效运行监控。按照《永清县财政预算绩效管理办法》要求，开展项目绩效运行监控，同工作开展情况相联系，及时进行项目工作督导，确保绩效目标保质保量完成，达到预期效果。

(5) 做好绩效自评。按照《永清县财政预算绩效管理办法》规定，开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（6）规范财务资产管理。健全完善《永清县科学技术和工业信息化局财务管理办法》，严格预算资金的审批程序。加强固定资产购置、使用、登记和报废处置管理，做到事前有审批，事后有验收。

（7）加强内部监督。按照机关“三重一大”制度管理要求，加强永清县科学技术和工业信息化预算项目资金管理，大额资金必须经机关党组会议讨论通过后执行。对预算绩效和预算支出进度情况进行及时检查督促，保证项目资金的安全有效。做好每年度收支内部审计工作。

（8）加强宣传培训调研。加强科技人员培训，提高本部门职工业务素质；加强企业调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

(四) 单位整体支出绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	评（扣）分标准	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
部门产出	数量指标	绩效工作完成率	绩效评价、绩效自评复核等工作的完成情况	按照永清县预算绩效目标管理办法，达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	=	100.00	百分比	根据工作计划、计划标准、历史经验及相关文件
	数量指标	重点工作完成率	年内完成重点工作占应完成的比率	按完成比例评定，达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	=	100.00	百分比	依据单位年度工作计划
	数量指标	入企指导次数	入企指导次数	达到预期目标满分，未达到预期目标则不得分。	≥	20.00	次	依据单位年度工作计划
	数量指标	聘请第三方审计企业数量	聘请第三方审计申请技术改造专项资金的企业数量	达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	≥	3.00	家	依据单位年度工作计划
	质量指标	目标完成合格率	项目按照项目绩效质量目标完成情况	按照永清县预算绩效目标管理办法，达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	=	100.00	百分比	根据绩效评价与绩效自评结果
	质量指标	安全指导合格率	安全指导合格率	达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	≥	90.00	百分比	依据单位年度工作计划
	质量指标	评审误差率	评审出现误差占评审总项目的比率	达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	≤	10.00	百分比	依据单位年度工作计划

	时效指标	项目完成及时率	项目完成的及时情况	按照根据永清县预算绩效目标管理办法，达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	≥	95.00	百分比	依据单位年度工作计划
	时效指标	政策宣讲计划按期完成	政策宣讲指导计划按期完成	在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。	文字描述		及时	依据单位年度工作计划
	时效指标	完成及时性	按计划完成	在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。	文字描述		及时	依据单位年度工作计划
	成本指标	预算调整率	预算调整数与年初预算数的比例	预算调整率≤10%得满分，每超出1个百分点扣百分之十的权重分。	≤	10.00	百分比	根据部门预算文本和决算报表
部门效果	社会效益指标	信息公开度	是否达到最大限度宣传作用	根据永清县财政局相关要求公开部门各类信息得满分，否则不得分。	文字描述		公开	三定方案、工作计划、长期目标
	社会效益指标	提高科技创新的能力	增强企业自主创新意识，提高企业综合创新能力水平。	对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。	文字描述		提高	三定方案、工作计划、长期目标

	社会效益指标	促进中小企业和民营经济的发展	对中小企业和民营经济促进工作进行指导、综合协调和监督检查	对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。	文字描述		促进	三定方案、工作计划、长期目标
	社会效益指标	安全意识提高	使规上企业提高安全意识。	对安全意识提高带来积极影响得满分；对安全意识提高有一定的影响得权重分的百分之六十；对安全意识提高未产生积极影响不得分。	文字描述		提高	三定方案、工作计划、长期目标
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意的服务对象数量占调查总人数的比率	回访满意度达到 95%的为满分，每下降 1 个百分点扣百分之五的权重分。	≥	90.00	百分比	根据调查问卷

第二部分资金绩效目标

1、科工信 2023 年技术改造专项资金绩效目标表

绩效目标		1.通过专项资金奖励，推动企业加大技术改造投资力度，促进企业加快转型升级。提升企业设备水平和产品质量。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	奖励企业数量	奖励企业数量	≥4 家	计划标准
	质量指标	补贴企业政策符合率	补助企业符合相关补助政策	100 百分比	计划标准
	时效指标	完成及时率	积极组织企业申报，严格把关，及时拨付资金。	100 百分比	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤208 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	促进工业企业转型升级	提升工业企业产品技术水平	进一步提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得专项资金的企业满意度	≥90 百分比	问卷调查

2、科工信 2023 年科技创新奖励资金绩效目标表

绩效目标		1.通过对企业的奖励补贴，促进科技成果向现实生产力的转化，提高企业自主创新能力水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助企业数量	补助企业数量	≥36 家	计划标准
	质量指标	补贴企业政策符合率	补助企业符合相关补助政策	100 百分比	计划标准
	时效指标	完成及时率	积极组织企业申报，严格把关，及时拨付资金。	到位后及时发放	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤500 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	增强企业自主创新意识，提高企业综合创新能力水平。	增强企业自主创新意识，提高企业综合创新能力水平。	进一步提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得专项资金的企业满意度	≥90 百分比	问卷调查

3、科工信 2023 年中小企业发展专项资金绩效目标表

绩效目标		1.过发放奖励资金，持续提高企业创新能力，鼓励企业做大做强。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助企业数量	补助企业数量	≥26 家	计划标准
	质量指标	补贴企业政策符合率	补助企业符合相关补助政策	100 百分比	计划标准
	时效指标	完成及时率	积极组织企业申报，严格把关，及时拨付资金。	到位后及时拨付	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤430 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	提高企业创新能力	持续提高企业创新能力	进一步提高	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得专项资金的企业满意度	≥90 百分比	问卷调查

4、科工信技改审计经费绩效目标表

绩效目标		1.通过对申请技术改造专项资金的企业进行专项审计，以审定购置设备投资实际支出额。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	审计企业数量	聘请第三方审计申请技术改造专项资金的企业数量	≥4 家	计划标准
	质量指标	审计报告合格率	审计报告质量符合审计要求	100 百分比	计划标准
	时效指标	审计报告出具及时率	项目按照评审时限出具审计报告	100 百分比	计划标准
	成本指标	支出控制数	评审总经费支出控制在预算额度内	≤9.5 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	保障补贴资金的支出合规性	通过第三方评审，保障补助企业符合政策要求，资金支出合规	保障	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90 百分比	问卷调查

5、科工信综合保障经费绩效目标表

绩效目标		1.通过项目实施，为提升单位整体形象，创造栓留人心良好办公环境。有效改善工作人员办公条件，提高工作效率。确保有序进行，机关运转良好。促进安全保障能力不断提升。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购买设备及软件数量	购买备及软件数量	≥18 套	计划标准
	质量指标	工程质量合格率	质量合格的数量占总数量的比率	100 百分比	计划标准
	时效指标	设备到位及时率	设备到位及时率=按照采购方案及时到位的设备/采购设备*100%	100 百分比	计划标准
	成本指标	支出控制数	资金支出控制在预算额度内。	≤52.5 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	工作效率提高	确保机关日常工作正常有序进行	保障	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	机关全体工作人员满意度	机关全体工作人员满意度	≥90 百分比	问卷调查

6、廊财建【2022】127号2023年省级支持工业互联网创新发展等项目资金绩效目标表

绩效目标		1.通过支持企业应用工业设计，促进企业设计成果转化； 2.通过项目实施，推动优化产品外观、结构、功能等。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支持项目数量	支持工业设计成果转化项目数量	1个	计划标准
	质量指标	项目达到支持条件	资助工业设计成果转化项目达到支持条件	达到支持条件	计划标准
	时效指标	工作完成时间	工作完成时间	及时	计划标准
	成本指标	支持项目资金总额	支持项目资金总额	≤100万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	工业设计应用深化	工业设计在企业产品的应用进一步深化	进一步深化	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	≥95百分比	问卷调查

7、廊财教【2021】57号提前下达2022年技术创新引导专项资金绩效目标表

绩效目标		1.通过项目实施，促进全县规上企业研发经费投入增长。 2.通过项目实施，增加科技型中小企业认定数量。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助企业数量	补助企业数量	≥20家	计划标准
	质量指标	补贴企业政策符合率	补助企业符合相关补助政策	100百分比	计划标准
	时效指标	完成及时率	积极组织企业申报，严格把关，及时拨付资金。	100百分比	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤190万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	增加企业就业人员数量	增加企业就业人员数量	≥50人	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得专项资金的企业满意度	≥90百分比	问卷调查

8、廊财教【2022】55号2023年支持市县科技创新和科学普及专项资金绩效目标表

绩效目标		1.通过科技特派团帮扶，加快企业科技创新发展，促进企业做大做强。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助科技特派团数量	补助科技特派团数量	2个	计划标准
	质量指标	完成工作任务书中任务目标的比率	已完成任务目标占计划完成任务目标的比率	≥90百分比	计划标准
	时效指标	完成及时率	各项任务完成的及时率	100百分比	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内	≤22万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	提升企业科技创新能力	提升企业工艺水平、产品质量和市场竞争力	进一步提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90百分比	问卷调查

9、廊财农【2022】62号2022年市级农业科技成果转化专项资金绩效目标表

绩效目标		1.通过项目实施，建立盆栽黄牙韭菜生产示范基地1个，并起到示范推广的作用。 2.通过项目实施，建立叶菜类蔬菜营养剂实用技术示范基地1个，形成设施叶菜类蔬菜营养剂实用技术规范1项。 3.通过项目实施，建立食用菌示范基地1个，形成食用菌温室大棚湿度自动化控制企业技术规范1项。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	生产示范基地数量	建立生产示范基地数量	3个	计划标准
	质量指标	示范基地建设合格率	示范基地建设合格率	≥90百分比	计划标准
	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	≥95百分比	计划标准
	成本指标	项目实际支出是否控制在预算内	项目实际支出是否控制在预算内	≤75万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	促进增产增收	促进增产增收	增收	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过问卷调查，满意和较满意的对象占有所有调查对象的比例	≥90百分比	调查问卷

10、廊财农【2022】91号2023年省级农业科技成果转化与技术推广服务补助资金绩效目标表

绩效目标		1.通过项目实施，建成大豆新品种源育 17 原种繁育基地 1 个，促进农业科研成果的迅速转化。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	转化科技成果数量	转化科技成果数量	1 项	计划标准
	数量指标	制定产品技术标准	制定产品技术标准	2 个	计划标准
	质量指标	技术指标达标率	技术指标达标率	100 百分比	计划标准
	时效指标	按时验收率	按时验收率	100 百分比	计划标准
	成本指标	项目实际支出是否控制在预算内	项目实际支出是否控制在预算内	≤30 万元	计划标准
效益指标	经济效益指标	建立示范基地	建立示范基地	≥1000 亩	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	受益群众满意度	≥90 百分比	问卷调查

六、政府采购预算情况

2023 年，我单位安排政府采购预算 0.00 万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

323001 永清县科学技术和工业信息化局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品 名称	政府采购 目录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预 留中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
合 计															

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

永清县科学技术和工业信息化局上年末固定资产金额为 154.53 万元（详见下表）。本年度我单位拟购置固定资产总额为 17.13 万元。主要为计算机设备、打印设备等。

永清县县直单位固定资产占用情况表

编制单位：永清县科学技术和工业信息化局

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	154.53
1、房屋（平方米）	1472.22	79.29
其中：办公用房（平方米）	1472.22	79.29
2、车辆（台、辆）	1	12.75
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	179	62.49

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。