



2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：212002

单位名称：中国共产主义青年团永清县委

二〇二三年十二月

2022 年度单位决算公开文本

中国共产主义青年团永清县委
二〇二二年十二月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

第三部分 2022 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）团结、教育、引导青年为实现党在社会主义初级阶段的基本路线而奋斗，在建设有中国特色的社会主义实践中锻炼成长为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，发挥党的助手和后备军的作用。

（二）参与社会协商对话、民主管理和民主监督，承担政府委托的有关青年工作事物，指导和帮助青联、学联、少先队等青少年组织开展工作，发挥党和政府联系青年群众的桥梁的纽带作用。

（三）在维护全国人民总体利益的前提下，代表和维护青年的具体利益，全心全意为青年服务，发挥青年利益的社会代表作用。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	共青团永清县委(本级)	行政单位	财政拨款



第二部分 2022年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：中国共产主义青年团永清县委员会

2022年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	93.26	一、一般公共服务支出	32	89.10
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.16
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	93.26	本年支出合计	58	93.26
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	93.26	总计	62	93.26

注：本表反映单位（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

单位：中国共产主义青年团永清县委员会

2022年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		93.26	62.63	30.63			
201	一般公共服务支出	93.26	62.63	30.63			
20129	群众团体事务	93.26	58.47	30.63			
2012901	行政运行	58.47	58.47				
2012902	一般行政管理事务	30.63		30.63			
221	住房保障支出	4.16	4.16				
22102	住房改革支出	4.16	4.16				
2210201	住房公积金	4.16	4.16				

注：本表反映单位（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位： 中国共产主义青年团永清县委员会

2022年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	93.26	一、一般公共服务支出	33	89.10			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、 自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.16			
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	93.26	本年支出合计	59	93.26			
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	93.26	总计	64	93.26			

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：中国共产主义青年团永清县委员会

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		93.26	62.63	30.63
201	一般公共服务支出	93.26	62.63	30.63
20129	群众团体事务	93.26	58.47	30.63
2012901	行政运行	58.47	58.47	
2012901	一般行政管理事务	30.63		30.63
221	住房保障支出	4.16	4.16	
22102	住房改革支出	4.16	4.16	
2210201	住房公积金	4.16	4.16	

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：中国共产主义青年团永清县委员会

2022年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	55.14	302	商品和服务支出	7.47	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	15.63	30201	办公费	0.25	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.41	30202	印刷费	0.15	30702	国外债务付息	
30103	奖金	8.51	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2.14	30205	水费	0.08	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.07	30206	电费	0.20	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.89	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.07	30208	取暖费	0.60	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.09	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.04	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.13	31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费	0.09	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.34	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.36			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.35			
人员经费合计		55.15	公用经费合计					7.47

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：中国共产主义青年团永清县委员会

2022年度

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收入支出情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位： 中国共产主义青年团永清县委员会

2022年度

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。



第三部分 2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2022年度收、支总计（含结转和结余）93.26万元。与2021年度决算相比，2022年度收入减少13.92万元，下降13%，2022年度支出减少13.92万元，下降13%，主要原因是响应国家厉行节约精神，合理分配。

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计93.26 万元，其中：财政拨款收入93.26万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计93.26万元，其中；基本支出62.63万元，占67%；项目支出30.63万元，占33%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2021年度决算对比情况

本单位2022年度财政拨款本年收入93.26万元，比2021年度减少13.92万元，下降13%，主要是响应国家厉行节约精神，合理分配；本年支出93.26万元，减少13.92万元，下降13%，主要是响应国家厉行节约精神，合理分配。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入93.26万元，比上年减少13.92万元；主要是响应国家厉行节约精神，合理分配；本年支出93.26元，比上年减少13.92万元，下降13%，主要是响应国家厉行节约精神，合理分配。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入93.26万元，完成年初预算的 100%；本年支出93.26万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数，合理分配支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%；支出完成年初预算 100%，合理分配支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022年度财政拨款支出93.26万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出89.10万元，占95%，住房保障（类）支出4.16万元，占5%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出62.63万元，其中：

人员经费55.15万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费。

公用经费7.47万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%，较2021年持平。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。 本单位2022年度因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的100%。其中因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单

位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位2022年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的100%。较预算减少0万元，降低0%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

公务用车购置费支出0万元： 本单位2022年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出与2021年预算持平。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

公务用车运行维护费支出0万元： 本单位2022年度单位公务用车保有量0辆。公车运行维护费支出与2021年预算持平。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

3. 公务接待费支出情况。 本单位2022年度公务接待费支出预算为0，支出决算0万元，完成预算的100%。本年度共发生公务接待0批次、0人次。公务接待费支出与2021年预算持平。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

六、机关运行经费情况

本单位2022年度机关运行经费支出93.26万元，比2021年度减少13.92万元，下降13%。主要原因是响应国家厉行节约精神，压减开支、合理分配。

七、政府采购支出说明

本单位2022年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆比上年无增减变化，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制经费开支。

单位价值50万元以上通用设备0台（套），比上年无增减变化。单位价值100万元以上专用设备0台（套）比上年无增减变化。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目3个，共涉及资金30.63万元，组织对“团组织建设”、“青年中心管理人员经费”、“青年歌手大赛”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出30.63万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，预算完成率100%，社会群众满意度100%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“团组织建设”、“青年中心管理人员经费”、“青年歌手大赛”项目目等3个项目绩效自评结果。

（1）团组织建设项目自评综述：根据年初设定的绩效目标“团组织建设”项目绩效自评得分为100分，全年节算数为1.97万元，执行数为1.97万元，完成预算的100%。团组织建设经费对开展机关党建活动；组织志愿者参与省市县重大赛会志愿服务；3月份学雷锋志愿服务月、“6.5”环境日、12月志愿服务月等期间举办县内志愿服务示范活动。截止到2022年度，重点项目工作完成率达到100%，重点工作完成及时率为100%，完成了年度质量和时效指标。按照政府相关文件对工作高效有序运转。在全单位上下凝心聚力，使年度各项工作任务圆满完成。

（2）青年中心管理人员经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标“青年中心管理人员经费”项目绩效自评得

分为100分，全年节算数为27.67万元，执行数为27.67万元，完成预算的100%。立足大局，服务青年。对青少年活动阵地、青年志愿组织和青年社会组织阵地和青少年服务机构建设等事务进行规划和管理。截止到2022年度，重点项目工作完成率达到100%，重点工作完成及时率100%，完成了年度质量和时效指标。

（3）青年歌手大赛项目自评综述：据年初设定的绩目标，青年歌手大赛项目项目绩效自评得分为100分。全年预算数为0.99万元，执行数为0.99万元，完成预算的100%。构建团的网络新媒体工作阵地，运用新媒体全方位推进团的工作；

利用重要节点、节日、各类阵地、各种形式进行思想引导培养青年骨干，打造适应青少年特点的文化产品。维护青少年队伍稳定，促进和谐社会建设。截止到2022年度，重点项目工作完成率达到100%，重点工作完成及时率为100%，完成了年度质量和时效指标。

附项目支出绩效自评表

（三）财政评价项目绩效评价结果：无

（四）单位整体绩效自评结果。

本单位对2022年度单位整体绩效进行自我评价，自评得分94分，评价等级为优。

附单位整体绩效自评表

单位整体绩效自评表

填报日期：2022 年 12 月 2 日

单位名称			中国共产主义青年团永清县委员会		单位负责人（签字）	薄瑞颖			
联系人			王峥		联系电话	6623131			
评价时段			2022 年 1 月 1 日 至 2022 年 12 月 31 日						
年度单位 预算 执行情况			预算收入（万元）			预算支出（万元）			
			收入科目	预算数	执行数	支出科目		预算数	执行数
			财政拨款收入	93.26	93.26	人员经费		55.15	55.15
			上级补助收入			日常公用经费		7.47	7.47
			事业收入			专项公用支出			
			经营收入			专项项目支出		30.63	30.63
			附属单位上缴收入			— —			
			其他收入			— —			
			合计	93.26	93.26	合计		93.26	93.26
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	团组织建设	开展机关党建活动	组织志愿者参与省市县重大赛会志愿服务	全部完成	1.97	1.97		1.97	1.97
	青年中心管理人员	立足大局，服务青年。	对青少年活动阵地、青年志	全部完成	27.67	27.67		27.67	27.67

			愿组织和青年社会组织阵地和青少年服务机构建设等事务进行规划						
	青年歌手大赛	建团的网络新媒体工作阵地，运用新媒体全方位推进团的工作	利用重要节点、节日、各类阵地、各种形式进行思想引导培养青年骨干，打造适应青少年特点的文化产品	全部完成	0.99	0.99		0.99	0.99
	金额合计				30.63	30.63		30.63	30.63
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*		评分规则*	自评得分
单位管理 (40 分)	资金投入	预算完成率	≥95%	100%	4	考察单位本年度 预算完成数与调整预算数 的比率。 预算完成率=（预算完成数/调整预算数）×100%。 （预算完成数为本年度实际完成的预算数，调整预算数为调整后的最终预算数）		1. 预算完成率大于或等于 95%的，得满分； 2. 预算完成率小于或等于 85%的，得 0 分； 3. 预 算 完 成 率 在 85%—95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定：得分=（实际值-85%）/10%*权重。	4
		预算调整率	0	6%	4	考察单位本年度 预算调整数与预算数的比 率。		1. 预算调整率等于 0 的，得满分； 2. 预算调整率增幅或降幅大于等	0

						预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%。 预算调整数：单位在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	于 5% 的，得 0 分；3. 预算调整率在 0—5% 之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（5%- 实际值 ）/5%*权重； 实际值 为实际值的绝对值。	
		支出进度率	≥100%	100%	4	考察单位实际支付进度与既定支付进度的比率。 支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度是指单位（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度是指，由单位在申报单位整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级单位平均支付进度水平等确定的，在某一时间点应达到的支付进度（比率）。	1. 支付进度率大于或等于 100% 的，得满分；2. 支付进度率小于或等于 60% 的，不得分；3. 支付进度率在 60%—100% 之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/40%*权重。	4
		“三公经费”变动率	≤0	0	4	考察单位本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变	实际值小于等于 0 得满分，每增加 1% 扣权重分的 10%，扣完为止。	4

						动比率。 “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。		
		结转结余变动率	≤0	0	4	考察单位对结转 结余控制的努力程度。 结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额×100%。	实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	4
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	考察单位财务制 度是否健全、完善、有效。 评价要点： 1. 具备适用于本单位的财务管理制度；2. 财务管理制度内容完整，至少包含：资金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等；3. 财务管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
		资金使用合规性	合规	未发现不合规情况	3	考察单位预算资 金的使用规范程度，单位预 算资金使用是否符合相关 法律法规、制度和规定。 评价要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2. 预	具备要点 1-6 得 100%权重分，任意一项不具备得 0 权重分。	3

						算资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.单位的重大开支经过评估认证；4.符合单位预算批复或合同规定的用途；5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。		
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	无	3	考察单位本年度 实际政府采购金额与年初 政府采购预算的比率。 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。	1. 政府采购执行率大于或等于 95%的，得满分； 2. 政府采购执行率小于或等于 85%的，得 0 分； 3. 政府采购执行率在 85%-95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-85%）/10%*权重。	3
	资产管理	资产管理规范性	规范	无	1	考察单位对资产 是否进行规范管理。 评价要点： 1.单位建立了资产 管理制度；2.资产保存是否 完整；3.资产配置是否合 理；4.资产处置是否规范；5.资产账务管理是否合规，是否账实相符；6.资产是否有偿使用及处置收入及时	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2-6 实际值各得 20% 权重分。	0

						足额上缴。		
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	100%	1	考察单位对人员 成本的控制程度。 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。	实际值小于等于100%得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。	0
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	考察单位是否按照 政府信息公开有关规定，公开相关预决算信息。 评价要点： 1.是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息；2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分	3
		基础信息完备性	完备	完备	1	考察单位基础信息 是否完善，是否可以支撑预 算管理工作。 评价要点： 1.基础数据信息和会计信息资料是否真实；2.基础数据信息和会计信息资料是否完整；3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	健全	1	考察单位预算绩效 管理制度是否健全、完善、有效。 评价要点： 1.具备适用于本单位的预算绩效管理制度；	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1

						2. 预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3. 预算绩效管理制度具备可操作性。		
		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	考察单位申报的绩效目标审核通过情况。 绩效目标审核通过率=（绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数）×100%。	实际值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	2
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	考察单位项目绩效自评覆盖程度。 绩效自评覆盖率=（单位开展项目自评的个数/单位全部项目的个数）×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1
		绩效指标体系构建情况	健全	健全	2	考察单位分行业分领域绩效指标和标准体系构建情况。 评价要点： 1. 是否按要求开展本单位所属行业的绩效指标和标准体系构建，并形成本单位的预算绩效指标库；2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新，并报县财政局审	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	2

						批；3.是否在本单位预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。		
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	考察单位(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。评价要点： 1.针对重点工作，均有适用的资金管理办法； 2.对资金方向、资金使用方式、资金监管等每一项做明确规定； 3.对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。	具备要点1实际值得30%权重分，具备要点2实际值得30%权重分，具备要点3实际值得40%权重分。	1
单位产出 (40分)	数 量	重点工作实际完成率	100%	100%	15	考察单位工作的实际产出数与计划产出数的比率。 重点工作实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	15
								
	质 量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	考察单位工作的质量达标产出数与实际产出数的比率。 重点工作质量达标率=（质	得分=重点工作质量达标率*权重。	10

						量达标工作数/实际工作数)×100%。		
								
	时 效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	考察单位实际及时完成工作数与计划完成工作数的比率。 重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数)×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	10
								
	成 本	公用经费控制率	≤100%	<100%	5	考察单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的比率,用以反映和考核单位对机构运转成本的实际控制程度。评价要点: 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数;2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。	具备要点1实际值得50%权重分,否则此项不得分;具备要点2实际值得50%权重分,否则此项不得分。	5
								
单位效果 (20分)	经济效益				10	单位工作对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响情况。 此三项指标为设置单位整体绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据单位	一、定量指标评分规则: 与年初指标值相比,完成指标值的,记该指标所赋全部分值;对完成值高出指标值较多的,要分析原因,如果是由于年初指标值设定偏低	
	社会效益							
	生态效益							10

						整体绩效目标设立情况有选择地进行设置。除重点工作任务下对应的重点项目产生的效果外，还需关注部门的综合效果，与年度目标进行呼应。（所设指标个数不少于 5 个）	造成的，按要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 二、定性指标评分规则：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0（含）合理确定分值。	
	满意度		≥90%	100	10	社会公众或服务对象对部门工作效果的满意程度。 社会公众或服务对象是指因该单位工作而受到影响的单位、群体或个人，一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1. 满意度大于或等于目标值的，得满分；2. 满意度小于或等于 60% 的，得 0 分；3. 满意度在 60%—目标值之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/（目标值-60%）*权重	10
合 计			-	-	94	-	-	94
评价结论			优					
绩效目标完成的指标 （超标完成的指标需说明偏差原因）			参评项目绩效指标的各项指标都按年初预算按时按质按量地得到完成					

尚未完成的绩效指标与偏差程度		本年度不存在尚未完成的绩效指标与存在偏差的绩效指标
尚未完成的绩效指标原因说明		本年度不存在尚未完成的绩效指标与存在偏差的绩效指标
改进措施	1. 对单位预算编制、预算执行与单位决算等的措施	强化预算约束，细化预算编制，严格预算执行，合理制定方案和计划，减少预算项目执行中的预算调整和结余，平衡好预算执行进度，提高财政预算资金的使用效率和效益。提高认识，注重绩效目标与评价指标的关联性，根据单位职责和工作重点科学合理地制定绩效目标和评价指标。设定绩效目标时，兼顾重要性与综合性原则，注重指标的可衡量性。
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	健全和完善财务管理制度及内控制度等，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法，用制度管项目，用制度管资金。
	3. 其他措施	无
备 注		

七、机关运行经费情况

本单位2022年度机关运行经费支出93.26万元，比2021年度减少13.92万元，下降13%。主要原因是是响应国家厉行节约精神，压减开支、合理分配。

八、政府采购情况

本单位2022年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

九、国有资产占用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆比上年无增减变化，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制经费开支。

单位价值50万元以上通用设备0台（套），比上年无增减变化。单位价值100万元以上专用设备0台（套）比上年无增减变化。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位2022年度无“三公”经费支出、无政府性基金预算财政拨款收入支出、无国有资本经营经营预算财政拨款支出，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营经营预算财政拨款支出表均以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。