



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

永清县财政局 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十二月

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分部门概况

一、部门职责

县财政局贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于财政工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）拟订财税发展规划和改革方案并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订县与乡、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）贯彻执行财政、财务、会计管理的法律、行政法规、规章。

（三）负责管理全县各项财政收支。编制年度县本级及全县预决算草案并组织执行。组织制定经费开支标准、定额，审核批复部门（单位）年度预决算。受县政府委托，向县人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责政府财政预决算公开。

（四）负责组织贯彻执行税收政策、税收地方性法规、政府规章及实施细则。提出中央、省、市授权的税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议。组织推进落实税收制度改革。

（五）按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。贯彻落实彩票管理政策和有关办法，按规定管理彩票公益金。

（六）研究制定国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督全县国库业务，开展国库现金管理工作。编制政府财务报告。贯彻落实政府采购制度并监督管理。

（七）执行政府债务管理制度和政策，拟订具体办法。负责政府债券申请发行和还本付息工作。执行国家外债管理政策，管理县政府国外债务。

（八）牵头编制国有资产管理情况报告。根据县政府授权，集中统一履行全县国有金融资本出资人职责。执行国有金融资本管理规章制度，制定具体办法。拟订行政事业单位国有资产管理制并组织实施，制定需要全县统一规定的开支标准和支出政策。

（九）负责审核并汇总编制全县国有资本经营预决算草案并组织执行，组织实施国有资本经营预算制度，制定具体办法，收取县属企业国有资本收益。组织实施企业财务制度。负责财政预算内行政事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

（十）根据县政府授权，依照《中华人民共和国企业国有资产法》《中华人民共和国公司法》等法律和行政法规，监管履行出资人职责企业的国有资产，加强国有资产的管理工作。负责组织所监管企业上交国有资本收益，按照有关规定负责国有资本经营预决算编制和执行等工作。

（十一）负责审核并汇总编制全县社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关资金（基金）财务管理制度并组织实施。

承担社会保险基金财政监管工作。

（十二）负责办理和监督全县财政的经济发展支出、政府性投资项目的财政拨款，参与拟订全县建设投资的有关政策，制定基建财务管理制度。负责财政预算评审管理。

（十三）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施会计制度。

（十四）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	永清县财政局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）4150.92 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 3914.16 万元，下降 48.5%，主要原因是减少了农民工工资周转金和全县园区入区企业测绘经费。

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 4140.68 万元，其中：财政拨款收入 4140.68 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 4097.17 万元，其中：基本支出 2247.13 万元，占 54.85%；项目支出 1850.04 万元，占 45.15%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 4140.68 万元，比 2019 年度减少 3879.05 万元，降低 48.3%，主要是减少了农民工工资周转金和全县园区入区企业测绘经费；本年支出 4097.17 万元，减少 3951.23 万元，降低 49.09%，主要是减少了农民工工资周转金和全县园区入区企业测绘经费。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 4140.68 万元，完成年初预算的 82.81%，比年初预算减少 859.2 万元，决算数小于预算数主要原因是调整了部分专项支出；本年支出 3967.99 万元，完成年初预算的 77.15%，比年初预算减少 915.45 万元，决算数小于预算数主要原因是主要是调整了部分专项支出。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 4097.17 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3967.99 万元，占 96.84%；卫生健康支出 14.71 万元，占 0.36%；住房保障支出 100.56 万元，占 2.45%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 2247.13 万元，其中：人员经费 2020.69 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 226.44 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商

品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.35 万元，支出决算为 2.35 万元，完成预算的 100%；较预算持平，较 2019 年度减少 0.25 万元。较 2019 年度支出决算 2.6 万元，减少 0.25 万元，降低 9.6%，主要是公车运行维护费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出无变化，主要是无因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费。本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 2.35 万元，完成预算的 100%，较预算持平。较上年减少 0.25 万元，降低 9.62%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

公务用车购置费支出：本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。主要是未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出：本部门 2020 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.35 万元。公车运行维护费支出较预算持平。较上年减少 0.25 万元，降低 9.62%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

3. **公务接待费。**本部门 2020 年公务接待费支出 0 万元，完成预算的 0%。发生公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生“公务接待费用”支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 26 个，共涉及资金 2646.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“评审委托服务费”项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 100 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，预算完成率 100%，社会公众满意度 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映评审委托服务项目及全县会计人员培训费项目等 26 个项目绩效自评结果。

会计人员培训费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，

会计人员培训费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全县会计人员业务水平全面提升，使会计人员对新的会计制度、会计政策全面了解。

(三) 财政评价项目绩效评价结果

2020 年项目资金主要用于北斗定位及车辆喷涂服务项目、土地增值税清算项目、评审造价咨询费项目、扶贫与监督检查委托服务、预算绩效评估服务、国有资产管理、气代煤电代煤补贴资金的检查、国库业务费、信息化建设、机关各部门日常运行经费等方面。2020 年度永清县财政局通过完善预算绩效管理制度、工作保障制度等和监控制度，做好绩效自评，加强资金管理、加强内部监督，加强宣传培训调研等工作。

完善制度建设。永清县财政局根据《永清县财政局关于做好绩效目标审核及事前绩效评估工作有关事项的通知》（永财绩办[2019]6 号）、《永清县财政局关于做好部门政策和项目预算绩效管理有关工作通知》（永财绩办[2019] 1 号）等文件，不断的完善预算绩效管理制度。通过成立绩效管理办公室，严格执行预算法等各项法律规定，硬化预算刚性约束,提升预算管理法制化水平。不断强化预算绩效管理，完善预算绩效管理体系，提高绩效目标指标质量，着力提升财政资金的配置效率和使用效益。制定符合我局的工作保障制度，保障资金使用的合理性，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2020 年项目的绩效目标完成情况总体评定等级为优，不断

强化预算绩效管理，完善预算绩效管理体系，提高绩效目标指标质量，着力提升财政资金的配置效率和使用效益。制定符合我局的工作保障制度，保障资金使用的合理性，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		会计人员培训费						
主管部门		永清县财政局			实施单位	永清县财政局		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20	20	20	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	20	20	20	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	业务水平全面提升				已全面提升			
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	培训次数	2 次	2 次	20	20	
		质量指标	培 训 业 务 合 格 率	≥ 98	100	20	20	
		时效指标	按期完成率	≥ 98	100	20	20	
	效益 指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标	提 升 会 计 人 员 业 务 知 识 水 平	≥ 98	100	20	20	
		可持续影响 指标						
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	服 务 对 象 满 意 度	≥ 95	100	20	20	
总分						100	100	

(四) 部门整体绩效自评结果

本部门对 2020 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 93.5 分，评价等级为优。

部门（单位）整体绩效自评表

（2020 年度）

部门（单位）名称		永清县财政局		单位负责人（签字）					
联系人		门颖		联系电话		7085930			
评价时段		2020 年 1 月 1 日 至 2020 年 12 月 31 日							
年度部门 （单位）预算 执行情况		预算收入（万元）				预算支出（万元）			
		收入科目		预算数	执行数	支出科目		预算数	执行数
		财政拨款收入		4999.88	4140.68	人员经费		2111.34	2020..69
		上级补助收入				日常公用经费		229.74	226.44
		事业收入				专项公用支出		2658.8	1903.79
		经营收入				专项项目支出			
		附属单位上缴收入				——			
		其他收入				——			
		合计		4999.88	4140.68	合计		4999.88	4150.92
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	荣盛、华夏投资审计费	...聘请第三方公司 对与政府签订 开发协议的企业 投资	对永清荣盛投资 开发有限公司在 签订的协议开发 范围内的投资进 行专项审计	2020 年 8 底完成 对荣盛公司的审 计	1405	1405		1107.58	1107.58

	预算绩效评估服务费				372	26.05925		26.05925	26.05925
	机关运行经费	确保机关各项工作有需顺利进行	保障机关基本日常工作	已完成	200	175		175	175
	北斗定位及车辆喷涂服务费	确实保证公务用车按政策要求使用管理	对公务用车进行平台化管理,并喷涂标识、安装北斗定位.	已完成	20	10.18		10.18	10.18
	国有资产罚没评估拍卖费	确保国有资产不流失,保值增值。	对自规局收缴的违规占地及地上物进行评估、拍卖	2020 年 1 月份至今已完成 100%	100	56.67		56.67	56.67
	评审委托服务费	对财政投资项目进行工程量、组价方式和材料价格审核	评审中心委托服务费	财政评审总体工作平稳运行,各项评审工作均按计划有条不紊开展。2020 年共接收项目 59 个,累计审结各类项目 59 个。已审结项目送审金额 4.44 亿元,审定金额 3.96 亿元,审减金额 0.48 亿元,审减率 10.79%。	100	44.38		44.38	44.38
	财政票据管理	对财政票据全程	票据工本费	票据管理工作运	18	7.28		7.28	7.28

		监督管理，包括领购、发放、使用、保管、核销等工作		行正常，2020 年共发放各类财政票据 860800（本或份）						
	财政专线及正版软件网络升级服务费	完成工作目标	信息化建设	实现了既定工作目标，计算机的办公软件实现了正版化，并且对全局的财政内网和外网进行了网络改造		50	35.75		35.75	35.75
	政府采购投诉处理律师费	聘请律师公平公正处理政府采购投诉	通过聘请法律顾问，处理政采采购投诉案件，使政府采购工作透明化，规范化，提高工作效率，保障政府采购工作公平、公正	完成 2020 年政府采购投诉案件		4	0.25	0.25	0.25	
	金额合计									
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*		评分规则*	自评得分
部门管理（40 分）	资金投入	预算完成率	≥95%	100%	4	考察部门（单位）本年度预算完成数与调整预算数的比率。预算完成率=（预算完成数/调整预算数）×100%。（预算完成数为本年度实际完成的预算数，调整预算数为调整		1.预算完成率大于或等于 95%的，得满分；2.预算完成率小于或等于 85%的，得 0 分；3.预算完成率在 85%—95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定：得分	4	

						后的最终预算数)	=(实际值-85%)/10%*权重。	
		预算调整率	0	93%	4	考察部门(单位)本年度预算调整数与预算数的比率。 预算调整率=(预算调整数/年初预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	1.预算调整率等于0的,得满分;2.预算调整率增幅或降幅大于等于5%的,得0分;3.预算调整率在0—5%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(5%- 实际值)/5%*权重; 实际值 为实际值的绝对值。	0
		支出进度率	≥100%	98.7%	4	考察部门(单位)实际支付进度与既定支付进度的比率。 支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。 实际支付进度是指部门(单位)在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度是指,由部门(单位)在申报部门整体绩效目标时,参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的,在某一时刻应达到的支付进度(比率)。	1.支付进度率大于或等于100%的,得满分;2.支付进度率小于或等于60%的,不得分;3.支付进度率在60%—100%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%)/40%*权重。	3
		“三公经费”变动率	≤0	-20%	4	考察部门(单位)本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率。	实际值小于等于0得满分,每增加1%扣权重分的10%,扣完为止。	4

						“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。		
		结转结余变动率	≤0	-63%	4	考察部门（单位）对结转结余控制的努力程度。 结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额×100%。	实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的10%，扣完为止。	4
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	考察部门（单位）财务制度是否健全、完善、有效。 评价要点： 1.具备适用于本部门的财务管理制度；2.财务管理制度内容完整，至少包含：资金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等；3.财务管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
		资金使用合规性	合规	合规	3	考察部门（单位）预算资金的使用规范程度，部门预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定。 评价要点： 1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2.预算资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.部门的重大开支经过评估认证；4.符合部门预算批复或合同规定	具备要点 1-6 得 100%权重分，任意一项不具备得 0 权重分。	3

						的用途；5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。		
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	考察部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率。 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。	1.政府采购执行率大于或等于95%的，得满分； 2.政府采购执行率小于或等于85%的，得0分； 3.政府采购执行率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-85%）/10%*权重。	3
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	1	考察部门（单位）对资产是否进行规范管理。 评价要点： 1.部门（单位）建立了资产管理 制度；2.资产保存是否完整；3. 资产配置是否合理；4.资产处置 是否规范；5.资产账务管理是否 合规，是否账实相符；6.资产是 否有偿使用及处置收入及时足 额上缴。	不具备要点1实际值得0 权重分，具备要点2-6实际 值各得20%权重分。	1
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	74.35%	1	考察部门（单位）对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。	实际值小于等于100%得 满分，每增加1%扣权重分 的10%，扣完为止。	1
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公 开	公开	3	考察部门（单位）是否按照政府 信息公开有关规定，公开相关预	具备要点1实际值得50%权 重分，具备要点2实际值得	3

						决算信息。 评价要点： 1.是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息；2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	50%权重分	
		基础信息完备性	完备	完备	1	考察部门（单位）基础信息是否完善，是否可以支撑预算管理工作。 评价要点： 1.基础数据信息和会计信息资料是否真实；2.基础数据信息和会计信息资料是否完整；3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	健全	1	考察部门（单位）预算绩效管理制度是否健全、完善、有效。评价要点： 1.具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2.预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3.预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	0.5

		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	考察部门（单位）申报的绩效目标审核通过情况。 绩效目标审核通过率=（绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数）×100%。	实际值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	2
		绩效自评覆盖率	100%	0	1	考察部门项目绩效自评覆盖程度。 绩效自评覆盖率=（部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数）×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1
		绩效指标体系构建情况	健全	健全	2	考察部门分行业分领域绩效指标和标准体系构建情况。 评价要点： 1.是否按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建，并形成本部门的预算绩效指标库；2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新，并报县财政局审批；3.是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	考察部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。评价要点： 1.针对重点工作，均有适用的资	具备要点 1 实际值得 30%权重分，具备要点 2 实际值得 30%权重分，具备要点 3 实际值得 40%权重分。	1

						金管理办法; 2.对资金方向、资金使用方式、资金监管等每一项做明确规定; 3.对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。		
部门产出 (40分)	数 量	重点工作实际完成率	100%	100%	15	考察部门(单位)工作的实际产出数与计划产出数的比率。 重点工作实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	15
								
	质 量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	考察部门(单位)工作的质量达标产出数与实际产出数的比率。 重点工作质量达标率=(质量达标工作数/实际工作数)×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	10
								
	时 效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	考察部门(单位)实际及时完成工作数与计划完成工作数的比率。 重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数)×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	10
								
	成 本	公用经费控制率	≤100%	90%	5	考察部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实	具备要点1实际值得50%权重分,否则此项不得分;具备要点2实际值得50%权重分,否则此项不得分。	5

						控制程度。 评价要点： 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数；2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。		
								
部门效果 (20分)	经济效益	减税降费，激发市场活力	企业享受到减税降费优惠	减免税费1.85亿元，减轻了企业负担。	10	部门工作对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响情况。 此三项指标为设置部门整体绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门整体绩效目标设立情况有选择地进行设置。除重点工作任务下对应的重点项目产生的效果外，还需关注部门的综合效果，与年度目标进行呼应。(所设指标个数不少于5个)	一、定量指标评分规则：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 二、定性指标评分规则：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0 (含) 合理确定分值。	2.5
	社会效益	保障教育投入，促进教育资源不断均衡和优化	促进	促进				1.5
		完善社会福利体系建设	完善	完善				3
	生态效益	助力污染防治，推进生态建设	推进生态建设	推进生态建设				3
	满意度	100	受益群众满意度	≥90%	10	社会公众或服务对象对部门工作效果的满意程度。	1.满意度大于或等于目标值的，得满分；2.满意度小于或等于60%的，得0分；	10

						社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门(单位)、群体或个人,一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	3.满意度在 60%—目标值之间的,在 0 分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%)/(目标值-60%)*权重	
合 计					100		-	93.5
评价结论			优					
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			1.预算完成率 ; 2.“三公经费”变动率; 3.结转结余变动率; 4.问题资金占比; 5.政府采购执行率; 6.在职人员控制率; 7.预决算信息公开性; 8.绩效目标审核通过率; 9.重点工作实际完成率; 10.重点工作质量达标率; 11.重点工作完成及时率; 12.一般性支出压减率; 13.投入中小企业发展资金,增强经济发展内生动力; 14.减税降费,激发市场活力; 15.保障教育投入,促进教育资源不断均衡和优化; 16.完善社会福利体系建设; 17.助力污染防治,推进生态建设; 18. 受益群众满意度。					
尚未完成的绩效指标与偏差程度			1. 预算调整率偏高; 2. 支出进度缓慢; 3. 资产管理有待规范; 4. 绩效信息未公开; 5. 未进行绩效自评。					
尚未完成的绩效指标原因说明			1. 预算调减资金较多,导致预算调整率偏高; 2.部分项目支出进度缓慢导致支出进度率偏低; 3. 未建立资产管理制度和财务管理制度,资产管理有待规范; 4. 对 2019 年度专项项目绩效信息未公开; 5. 未组织绩效自评。					
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		1.细化预算及绩效管理工作,在预算及绩效编制过程中更加科学规范。2.预算编制工作与业务工作紧密结合,增强预算编制准确性 3.加强预算执行和绩效考核,将绩效考核工作贯穿业务工作全过程。					
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		1.结合实际工作,不断完绩效管理制度 2.积极宣传预算绩效管理工作,提高绩效意识					
	3. 其他措施		1.提高开源节流力度,保障机关运行; 2.推进绩效管理工作深入开展					
备 注								

七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 226.44 万元，比 2019 年度减少 1.11 万元，降低 0.4%。主要原因是厉行节约，减少不必要开支。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 52.28 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 52.28 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 52.28 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比上年增加 0 辆，主要是无需要，未采购。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；

单位价值 50 万元以上通用设备 2 台，比上年增加 0 套，主要是无需要，未采购，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台，与上年相比无变化，主要是无工作需要，未采购。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结

转结余情况，故政府基金预算财政拨款收入支出决算表、政府性基金预算财政拨款支出决算明细表、政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表、政府性基金预算财政拨款项目支出决算明细表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：永清县财政局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4140.68	一、一般公共服务支出	29	3967.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	
	9		九、卫生健康支出	37	14.71
	10		十、节能环保支出	38	5.16
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	8.75
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	100.56
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	4140.68	本年支出合计	52	4097.17
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	53.75
年初结转和结余	26	10.23	年末结转和结余	54	
	27			55	
总计	28	4150.92	总计	56	4150.92

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门：永清县财政局

公开 02 表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4140.88	4140.88					
201	一般公共服务支出	4008.26	4008.26					
20106	财政事务	4008.26	4008.26					
2010601	行政运行	2145.09	2145.09					
2010602	一般行政管理事务	333.13	333.13					
2010604	预算改革业务	23.72	23.72					
2010606	财政局监察	2.22	2.22					
2010607	信息化建设	38.75	38.75					
2010608	财政委托业务支出	1458.08	1458.08					
2010699	其他财政事务支出	7.28	7.28					
210	卫生健康支出	14.71	14.71					
21004	公共卫生	14.71	14.71					
2100409	重大公共卫生服务	14.71	14.71					
211	节能环保支出	5.16	5.16					
21103	污染防治	5.16	5.16					
2110301	大气	5.16	5.16					
213	农林水支出	12	12					
21301	农业农村	12	12					
2130199	其他农业农村支出	12	12					
221	住房保障支出	100.56	100.56					
22102	保障改革支出	100.56	100.56					
2210201	住房公积金	100.56	100.56					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：永清县财政局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4097.17	2247.13	1850.04			
201	一般公共服务支出	3967.99	2146.57	1821.42			
20106	财政事务	3967.99	2146.57	1821.42			
2010601	行政运行	2146.57	2146.57				
2010602	一般行政管理事务	333.13		333.13			
2010604	预算改革业务	23.72		23.72			
2010606	财政局监察	2.22		2.22			
2010607	信息化建设	38.75		38.75			
2010608	财政委托业务支出	1416.33		1416.33			
2010699	其他财政事务支出	7.28		7.28			
210	卫生健康支出	14.71		14.71			
21004	公共卫生	14.71		14.71			
2100409	重大公共卫生服务	14.71		14.71			
211	节能环保支出	5.16		5.16			
21103	污染防治	5.16		5.16			
2110301	大气	5.16		5.16			
213	农林水支出	8.75		8.75			
21301	农业农村	8		8			
2130102	一般行政管理管理事务	8		8			
21307	农村综合改革	0.75		0.75			
2130701	对村级一事一议的补助	0.75		0.75			
221	住房保障支出	100.56	100.56				
22102	住房改革支出	100.56	100.26				
2210201	住房公积金	100.56	100.56				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：永清县财政局

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4140.68	一、一般公共服务支出	33	3967.99	3967.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	14.71	14.71		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	8.75	8.75		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	100.56	100.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27		本年支出合计	59	4097.17	4097.17		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	53.75	53.75		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32		总计	64	4150.92	4150.92		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

部门：永清县财政局

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4097.17	2247.13	1850.04
201	一般公共服务支出	3967.99	2146.57	1821.42
20106	财政事务	3967.99	2146.57	1821.42
2010601	行政运行	2146.57	2146.57	
2010602	一般行政管理事务	333.13		333.13
2010604	预算改革业务	23.72		23.72
2010606	财政局监察	2.22		2.22
2010607	信息化建设	38.75		38.75
2010608	财政委托业务支出	1416.33		1416.33
2010699	其他财政事务支出	7.28		7.28
210	卫生健康支出	14.71		14.71
21004	公共卫生	14.71		14.71
2100409	重大公共卫生服务	14.71		14.71
211	节能环保支出	5.16		5.16
21103	污染防治	5.16		5.16
2110301	大气	5.16		5.16
213	农林水支出	8.75		8.75
21301	农业农村	8		8
2130102	一般行政管理管理事务	8		8
21307	农村综合改革	0.75		0.75
2130701	对村级一事一议的补助	0.75		0.75
221	住房保障支出	100.56	100.56	
22102	住房改革支出	100.56	100.26	
2210201	住房公积金	100.56	100.56	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：永清县财政局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1981.36	302	商品和服务支出	226.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	494.58	30201	办公费	18.06	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	666.33	30202	印刷费	4.26	30702	国外债务付息	
30103	奖金	498.32	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1.02	30205	水费	2.13	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	134.2	30206	电费	5.82	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	76.03	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	65.57	30208	取暖费	17.04	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.84	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	100.56	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.56	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	16.96	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	39.33	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	6.54	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	20	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.23	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	16.39	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.19	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.03	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	9.36	30239	其他交通费用	73.31			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.82			
人员经费合计		2020.69	公用经费合计					226.44

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：永清县财政局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
2.35		2.35		2.35	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
2.03		2.03		2.03	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：永清县财政局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注本部门 2020 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府基金预算财政拨款收入支出决算表、政府性基金预算财政拨款支出决算明细表、政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表、政府性基金预算财政拨款项目支出决算明细表以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：永清县财政局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

说明：本部门 2020 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表、国有资本经营预算财政拨款收入决算明细表、国有资本经营预算财政拨款支出决算明细表、国有资本经营预算财政拨款项目支出决算明细表以空表列示。

